

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS FERNANDO, MENDOZA GÓMEZ

Nit Emisor: 93083661

SERVICIOS LUIS FERNANDO MENDOZA GÓMEZ

BARRIO VALLE NUEVO Santa Catarina Mita, JUTIAPA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9F700119-C0FF-4E2C-8A60-0FB2B32D0E73

Serie: 9F700119 Número de DTE: 3237957164

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2021 09:32:19

Fecha y hora de certificación: 03-ago-2021 09:32:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato Administrativo No. 2021-6-15-2 correspondiente al mes de agosto 2021.	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: AGOSTO DE 2,021
RENGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: "Apoyo en actividades técnicas de Cobros de Arrendamientos a Cargo del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos"
TIPO DE SERVICIO: TECNICOS
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: 2021-6-15-2
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 15 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-6-15-2 suscrito con mi persona, presenté ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

1) Apoyar en la atención de arrendatarios para consulta y/o pago de rentas.

Actividad:

- Apoyé en la atención de consulta a usuarios para pago de rentas y confirmación de periodos de vencimiento de rentas.
- Apoyo en facturación de pagos de arrendamientos.

Resultados:

- Realización de recibos a los arrendatarios en ventanilla y en las diferentes sedes.
- Atención de arrendatarios que realizaron llamada telefónica a las oficinas de OCRET.
- Realizan con de los cuadros de control de pagos generados en el mes.

2) Apoyar en el registro del monto de saldos de expedientes que se encuentran en cartera morosa.

Actividad: Apoyé en la actualización de registros de saldos en expedientes de cartera morosa de uno a tres años.

Resultados: Registro y actualización de los montos de saldos de arrendatarios que se encuentran en cartera morosa del departamento de Sololá.

3) Apoyar en la elaboración de requerimientos de cobros a arrendatarios de cartera morosa para que sean enviados.

Actividad: Apoyé en la elaboración de requerimientos de cobros a arrendatarios de la cartera morosa del mes de agosto.

Resultados: Elaboración de requerimientos de cobros a arrendatarios morosos para que solventen sus pagos atrasados de arrendamientos.

4) Apoyar en el registro y actualización de información en base de datos de arrendamientos con convenio de pagos.

Actividad: Apoyé en la realización de recibos de pagos en convenio en el mes de agosto.

Resultados: Registro y actualización de pagos obtenidos en cartera morosa en el mes.

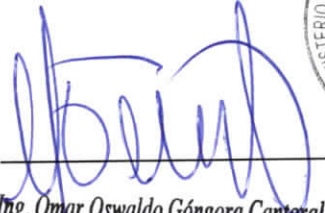
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé en atención al cliente en ventanilla.

Resultados:

- Realización de recibos de pagos vencidos en ventanilla.
- Consulta de saldo, brindar información a los arrendatarios sobre sus fechas de pago, sobre saldos vencidos y sobre los estados de sus contratos.
- Realice los cuadros correspondientes de los pagos recibidos durante el mes de agosto.

F. 
LUIS FERNANDO MENDOZA GOMEZ
DPI: 2922 75439 2203
CEL: 38603533

F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

